



REGISTRO GENERALE

N° 2258 del 25/11/2017

PIANO DI ZONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO SETTORE N° 150 DEL 25/11/2017

PROCEDURA CONCORSUALE DEL PIANO DI ZONA AMBITO S3 EX S5. PRESA D'ATTO DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI EFFETTUATA DALLA COMMISSIONE DI SELEZIONE PER IL PROFILO DI PSICOLOGO

Il Dirigente

VISTI

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

PREMESSO che:

- con D.D. 135 RG 2031 del 27/10/2017 è stato approvato e pubblicato l'Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di figure professionali per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale relative alle attività previste nel programma S.I.A. nell'Ambito S3 ex S5 con contratti Part Time a Tempo Determinato, contenente le modalità di pubblicità e di svolgimento della procedura, con allegato lo schema di domanda di partecipazione e la scheda di autovalutazione;
- con D.D. 144 RG 2205 del 17/11/2017 è stata nominata la commissione di selezione per i profili di sociologi, psicologo e informatico.

CONSIDERATO che in data 23/11/2017 si è riunita la commissione di valutazione per il profilo di psicologo ed ha effettuato la valutazione dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati dai candidati, così come previsto nell'Avviso pubblico.

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 6bis della L 241/90 e dell'articolo 1 comma 9 lettera e), della L. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento;
- successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo on-line del Comune capofila e sul sito istituzionale del PdZ Ambito S3 ex S5, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, nonché nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", rispettando altresì la normativa in materia di privacy.

RICHIAMATI

- il D.Lgs. n. 81/2015;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- la L. n. 328/2000;
- la L.R. n. 11/2007 e ss.mm.ii.;
- l'Avviso pubblico di selezione.

RILEVATA la propria competenza, data dal decreto sindacale n. 224 prot. n. 43053 del 11/09/2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Ufficio del Piano di zona - Ambito Sociale S3 (ex S5) ai sensi dell'art. 110 c.2 del D.Lgs.n.267 /2000.

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- **di** prendere atto della tabella di valutazione dei titoli per la selezione di n. 1 psicologo da reclutare con rapporto di lavoro dipendente a termine, che allegata al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- **di** pubblicare detta tabella di valutazione sul sito istituzionale del PdZ Ambito S3 ex S5, sul sito del Comune di Eboli nell'apposita sezione e sui siti istituzionali dei Comuni associati;
- **di** dare atto della mancanza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;
- **di** attestare, con la sottoscrizione del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 del D.Lgs. n.267/2000;
- **di** trasmettere il presente atto al responsabile della Trasparenza, per la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente dell'U.d.P.
dott. Giovanni Russo

**N. 3659 DEL REGISTRO DELLE
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 25/11/2017 al 10/12/2017.

Data 25/11/2017



**IL DIRIGENTE
Giovanni Russo**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.
Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"